

REVISIÓN SALARIO ANUAL ASIGNADO

¡AÑO NUEVO,
NUEVAS
PREJUBILACIONES!

Con el nuevo proceso establecido,
podrás acordar con tu **mánager**
solicitar un incremento de tus
ingresos.

¡Y QUEREMOS
LAS CONDICIONES
DEL SANTANDER!

Te informamos que, tras reiteradas reclamaciones por nuestra parte, en la valoración del desempeño se incluye la posibilidad de solicitar un incremento salarial. A este respecto, como se indica en la noticia publicada en Proteo con fecha 24/11/2017, el proceso de Valoración del Desempeño y de los objetivos consta de 4 fases:

Fases			
Autovaloración / Valoración manager	Calibración Valoración global del Desempeño	Ajustes post-calibración y preparación conversación	Conversación, cuestionario y cierre
			
27/11/17 a 15/12/17	19/12/17 a 18/01/18	22/01/18 a 15/02/18	19/02/18 a 30/03/18

En la **fase 4, CONVERSACIÓN, CUESTIONARIO y CIERRE**, donde participan “Manager” y “Colaborador”, puedes abordar y consensuar con tu superior una revisión salarial. Para ello, en el apartado “**Comunicación de la Gestión Salarial y Pago Retribución Variable**” que tiene fecha de finalización el **26/02/2018**, el mánager podrá canalizar la petición a través de la Dirección de Organización y Recursos del ámbito correspondiente. En caso de acordar una petición de incremento, **recomendamos solicitar al mánager una copia de la misma.**

Independientemente de todo ello y como consecuencia del resultado favorable de la Entidad, una vez más, hemos reclamado al Banco que reconozca la labor de la plantilla con un **aumento de niveles por función y la implantación de una clasificación de Oficinas** (de la que carece el Convenio de Banca), que permita asignar niveles acordes a la responsabilidad y el desempeño.

Si consideras que tu retribución se sitúa por debajo de las funciones y responsabilidades que actualmente estás desempeñando, te animamos a solicitar a tu mánager un incremento de Salario durante la conversación global de la última fase.

Dudas y consultas: admin@sicam.es

Sindicato Independiente BS